**MURAT BEYAZ İLKOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

**BEŞİKTAŞ KAYMAKAMLIĞI**

**MURAT BEYAZ İLKOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



# 

Nerede karşılıklı sevgi ve saygı varsa

Orda itimat ve itaat vardır.

İtimat ve itaatin olduğu yerde

Disiplin vardır.

Disiplinin olduğu yerde

Huzur,

Huzurun olduğu yerde

Başarı vardır.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**İSTİKLÂL MARŞI**

**İSTİKLÂL MARŞI**

***Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.***

***Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
             Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
             Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
             Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
             Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
             Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
             Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
             'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
  
             Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
             Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
             Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
             Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.  
  
             Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
             Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
             Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
             Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  
  
             Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
             Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
             Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
             Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
             Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!***

***Mehmet* Â*kif Ersoy***

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

**Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**

**Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.**

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!**

**   
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK**

# 

**SUNUŞ**

İçinde bulunduğumuz çağın getirdiği yenilikler hâlihazırda örgütlerin gelişimini ve işleyişini etkilemektedir. Bu sebepten yola çıkarak örgütlerin taşıdıkları kültürel özellikler değişken bir yapı içerisindedir. Toplum içinde çeşitli amaçla oluşturulmuş birçok örgütten söz edilebilir. Bunlar içinde eğitim örgütleri, hammaddesinin insan olması sebebiyle diğer örgütlenmelerden önemli ölçüde ayrılmaktadır. Örgütlerde, örgüt kültürü olmadan kendi değişim çabalarının başarıyla sonuçlanması mümkün değildir. Eğitim örgütlerinin paylaştığı ortak tutum, değer, inanç ve davranışlar okul kültürünü ifade eder. Okullar kendi kültürlerini oluşturdukları gibi, toplumun kültür özeliklerini koruma görevini de üstlenirler. Okulun benimsediği kültürel değerler, toplumun kültürel değerleriyle örtüşür. Toplumsal kültürün korunması ve yeni kuşaklara aktarılması konusunda okulun üstlendiği bu görev, onu toplum içindeki diğer örgütlerden ayıran bir özelliktir. “Sadece okulun biçimsel amaçları çerçevesinde düşünüldüğünde bile, okul örgütünü; standart hammaddeleri işleyip çevresine standart mamüller sunan örgütlerden farklı bir düzlemde değerlendirmek gerekir”

Okul kültürünün oluşturulması ve korunmasında en büyük sorumluluk okulun yöneticisine aittir. Bu hedeften yola çıkarak, devamlılığı sağlamak, hedefleri olan bir kurum olabilmek için stratejik plan çerçevesinde eğitim kurumlarının geleceklerini tayin etmek mecburiyeti ortaya çıkmıştır.

Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Soner DOĞAN

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Gelişen modern toplumların ihtiyaçları doğrultusunda kurumumuz hedef ve önceliklerini belirlemiş, bu hedeflere ulaşmak için Stratejik Yönetim yaklaşımını esas alarak okul bünyesinde Milli Eğitim Bakanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlama uygulamaya konulmuştur.

Bu doğrultuda Murat Beyaz İlkokulu bünyesinde Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi oluşturulmuştur. Okulumuzun kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonu oluşturmak; stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek bu sürecin izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

2015-2019 Stratejik planı hazırlanırken 2010-2014 planının tecrübelerinden de yararlanılmış, sorun alanlarının tespiti için çözüm senaryoları düşünülmüş, üzerinde tartışılmış ve son aşamaya getirilmiştir.

Uyumlu bir ekip çalışması sonucunda ortaya çıkmış olan Stratejik Planımızın her aşamasında katkısı olan tüm arkadaşlarımıza teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | **SAYFA NO** |
| **SUNUŞ** | |  |
| **GİRİŞ** | |  |
| **I.BÖLÜM : MURAT BEYAZ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | |  |
| **1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması** | |  |
| **2. Stratejik Planlama Çalışma Grubu** | |  |
| **3. Çalışma Takvimi** | |  |
| **II.BÖLÜM : MURAT BEYAZ İLKOKULU DURUM ANALİZİ** | |  |
| **1.** | **Tarihi Gelişim** |  |
| **2.** | **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** |  |
|  | **2.1 Yasal Çerçeve** |  |
|  | **2.2 Yasal Yükümlülükler** |  |
|  | **2.3 Mevzuat Analizi** |  |
| **3.** | **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi** |  |
|  | **3.1 Faaliyet Alanlar** |  |
|  | **3.2 Hizmetlerin Belirlenmesi** |  |
|  | **3.3 Paydaş Analizi** |  |
|  | **3.4 Paydaş Analizi Değerlendirme Formu** |  |
| **4.** | **Kurum İçi Analiz** |  |
|  | **4.1 Örgütsel Yapı** |  |
|  | **4.2 İnsan Kaynakları** |  |
|  | **4.3 Teknolojik Düzey** |  |
|  | **4.4 Mali Kaynaklar** |  |
|  | **4.5 İstatistikî Veriler** |  |
|  | **4.6 Çevre Analizi** |  |
|  | **4.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi** |  |
|  | **4.6.2 Üst Politika Belgeleri** |  |
|  | **4.7 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi** |  |
| **III.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM** | | |
| **1.** | **Misyon,** |  |
| **2.** | **Vizyon,** |  |
| **3.** | **Temel İlke ve Değerler** |  |
| **4.** | **Temalar** |  |
| **6.** | **Faaliyet/Projeler** |  |
| **IV.BÖLÜM : MALİYETLENDİRME** | | |
| **V.BÖLÜM** | **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  |

# Stratejik Plan Murat Beyaz İlkokulu (Beşiktaş) 2015-2019

## I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

### 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN ÜST KURULU LİSTESİ** | | |
| **SIRA NO** | **ÜNVAN** | **AD SOYAD** |
| 1 | Okul/Kurum Müdürü | Soner DOĞAN |
| 2 | Okul/Kurum Müdür Yardımcısı | Esin UYAR |
| 3 | Öğretmen | Evren ÇALIŞKAN |
| 4 | Okul Aile Birliği Başkanı | Yeşim TAŞKAYA |
| 5 | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Seda GÜRGEN |

### 2. Stratejik Planlama Çalışma Grubu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP LİSTESİ** | | |
| **SIRA NO** | **ÜNVAN** | **AD SOYAD** |
| **1** | Okul/Kurum Müdür Yardımcısı | Esin UYAR (Müdür Yrd.) |
| **2** | Öğretmen | Aylin SARAÇOĞLU (Sınıf Öğretmeni) |
| **3** | Öğretmen | Birdane ULUÇAY (Sınıf Öğretmeni |
| **4** | Öğretmen | Işıl ALBAYRAK(Sınıf Öğretmeni) |
| **5** | Öğretmen |  |
| **6** | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Pelin TİMUŞ (Okul Aile Birliği Bşk. Yard.) |
| **7** | Öğrenci Velisi | Sibel KOCASOY (Öğrenci Velisi) |
| **8** | Öğrenci Velisi | Arife TECER(Öğrenci Velisi) |

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuz Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 sayılı Genelge ve eki doğrultusunda 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama çalışmaları Okulumuzun öğretmenler odasında çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden Bakanlık tarafından belirlenen iş takvimine uyumlu olarak ekip ve kurullar oluşturulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Şubat ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen seminerlere katılarak Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları ile stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler edinilmiştir.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere istmem[@meb.gov.tr](mailto:arge63@meb.gov.tr) sitesinde yayınlanarak görüşler alındı.Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Murat Beyaz ilkokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır**.**

## 

## II. DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihi Gelişim

        Okulumuz 1971 yılında Faik BİNAL İlkokulu adı ile eğitim - öğretime açılmış, ülkemizde 1997 - 1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitim uygulamasına başlanması nedeni ile Faik BİNAL İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir. (Yeri: Beşiktaş İlçe MEM binasıdır.2010)

       5 sınıflı Faik Binal İlköğretim Okulu,  1997- 1998' den itibaren 1. kademe 6 şube, 2. kademe 1 şube olarak eğitim öğretim vermekteydi. Okul mevcudu yaklaşık 190 öğrenciydi. Branş olarak bir tek Matematik öğretmeni bulunmaktaydı. Diğer dersler sınıf öğretmenleri ve görevlendirme gelen öğretmenler tarafından okutuluyordu.

       Beyaz İnşaat ve Ticaret A.Ş.'nin kurucularından Muammer BEYAZ, oğlu Murat Beyaz'ı üniversite eğitimi için gittiği Kuzey Kıbrıs'ta, Girne girişindeki bir trafik kazasında kaybedince (29 Ekim 1995), Onun adını ve anısını canlı tutmak için, MURAT BEYAZ İLKÖĞRETİM OKULU'nu yaptırarak 1999 yılında Milli Eğitim Bakanlığı’na bağışlamıştır. Bu tarihte, iki okul birleşerek Murat Beyaz İlköğretim Okulu adını almıştır.

Okulumuz 1999 - 2000 Eğitim- Öğretim yılından itibaren yeni yapılan binaya taşınmış ve Murat Beyaz İlköğretim Okulu olarak faaliyetine devam etmiştir.

  2009- 2010 eğitim öğretim yılında; 226 öğrenci,

  2010 - 2011 eğitim öğretim yılında; 221 öğrenci,

  2011 - 2012 258 öğrenci 11 kadrolu öğretmen, 1 Müdür Yrd. Ve 1 Okul Müdürü ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

  2012 yılı haziran ayında Milli Eğitim Bakanlığı'nın yapısal değişikliği ve 6287 Sayılı Kanun ile kabul edilmiş ve bu gerekçe ile okulumuz ilkokul olarak sınıflandırılmıştır.

  2012 -2013 eğitim öğretim yılında 231 öğrenci,

  2013- 2014 eğitim öğretim yılında 275 öğrenci ve 10 kadrolu öğretmen, 1 Müdür Yrd. Ve 1 Okul Müdürü ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2014 – 2015 eğitim öğretim yılında; 294 öğrenci, 1 kadrolu Okul Öncesi Öğretmeni, 9 kadrolu Sınıf Öğretmeni, 1 kadrolu İngilizce Öğretmeni, 1 görevlendirme Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Öğretmeni, 1 Psikolojik Danışman, 1 Müdür Yrd. ve 1 Okul Müdürü ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2015-2016 eğitim öğretim yılında;278 öğrenci,9 kadrolu sınıf öğretmeni, 1 kadrolu Okul Öncesi Öğretmeni, 1 kadrolu İngilizce öğretmeni, 1 görevlendirme Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Öğretmeni ve 1 Psikolojik Danışman, 1 Müdür Yrd. ve 1 Okul Müdürü ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

### 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde;

### 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,

### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

### 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında

### Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

### Okulumuz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

### İl Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini,

### Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 24. , 42. ve 62. maddeleri kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

**STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

|  |
| --- |
| 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve MEB İl ve İlçe Müdürlükleri Yönetmeliği |
| 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2013/26 No’lu Genelge  Mevzuat Analizi |

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **MEVZUAT ADI** |
| **1** | **Atama** |
|  | **MEB Norm Kadro Yönetmeliği** |
|  | **MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama** |
|  | **MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği** |
| **2** | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
|  | **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu** |
|  | **1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun** |
|  | **Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği** |
|  | **Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği** |
|  | **MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği** |
|  | **MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge** |
|  | **MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge** |
| **3** | **Okul Yönetimi** |
|  | **222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu** |
|  | **1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu** |
|  | **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
|  | **Okul-aile Birliği Yönetmeliği** |
|  | **MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi** |
|  | **MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar** |
|  | **Taşınır Mal Yönetmeliği** |
| **4** | **Eğitim ve Öğretim** |
|  | **MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
|  | **MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge** |
|  | **MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi** |
|  | **Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği** |
|  | **Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik** |
| **5** | **Personel İşleri** |
|  | **MEB Personeli İzin Yönergesi** |
|  | **Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği** |
|  | **Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği** |
|  | **Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik** |
|  | **Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği** |
|  | **MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği** |
|  | **Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği** |
|  | **Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği** |
| **6** | **Mühür, Yazışma, Adres** |
|  | **Resmi Mühür Yönetmeliği** |
|  | **Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** |
|  | **MEB Evrak Yönergesi** |
|  | **MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği** |
| **7** | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
|  | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** |
|  | **MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği** |
|  | **MEB Bayrak Törenleri Yönergesi** |
|  | **Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği** |
|  | **MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği** |
|  | **MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği** |
| **8** | **Öğrenci İşleri** |
|  | **MEB İlköğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği** |
|  | **MEB İlköğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi** |
|  | **MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi** |
|  | **Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği** |
| **9** | **İsim ve Tanıtım** |
|  | **Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği** |
|  | **MEB na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği** |
|  | **MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi** |
|  | **Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği** |
| **10** | **Sivil Savunma** |
|  | **Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu** |
|  | **Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği** |
|  | **Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik** |

### 3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: 1** | **EĞİTİM** |
| **Hizmet 1: Rehberlik Hizmetleri** | * **Veli** * **Öğrenci** * **Öğretmen** * **Anne-Baba ve Çocuk Eğitimi** * **BEP** * **Anketler, Testler, Grup Eğitimi** |
| **Hizmet 2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler** | * **Halk oyunları** * **Koro** * **Drama** * **Şiir, Resim, Kompozisyon** * **Sosyal-Kültürel ve Sportif yarışmalar** * **Kültürel geziler** * **Seminer ve Konferanslar** * **Tiyatro ve Piyesler** * **Anma ve Kutlama Programları** * **Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisi** |
| **Hizmet 3:Spor Etkinlikleri** | * **Satranç** * **Masa Tenisi** * **Çocuk Oyunları** |
| **FAALİYET ALANI: 2** | **YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet 1: Öğrenci işleri hizmeti** | * **Kayıt- Nakil işleri** * **Devam-devamsızlık** * **Sınıf Geçme v.s.** |
| **Hizmet 2: Öğretmen işleri hizmeti** | * **Derece – Kademe Terfi** * **Hizmet İçi Eğitim** * **Özlük Hakları** * **İzin** * **Maaş** * **Ek Ders** |
| **Hizmet 3: Onarım-Donatım İşleri** | * **Araç Gereç Temini** * **Donatım** |
| **FAALİYET ALANI: 3** | **ÖĞRETİM** |
| **Hizmet 1: Müfredatın Belirlenmesi** | * **Konuların Belirlenmesi** * **TTK Kararları** * **Sınavlar** * **Ödevler** * **Ders İçi Etkinlikler** |
| **Hizmet 2: Kurslar** | * **Yetiştirme** * **Hazırlama** * **Çocuk Kulübü** * **Okuma-Yazma** |
| **Hizmet 3:Proje Çalışmaları** | * **AB Projeleri** * **Sosyal Projeler** * **Matematik-Fen Bilimlerine Yönelik Projeler** |
| **FAALİYET ALANI: 4** | **OKUL ÖNCESİ** |
| **Hizmet 1:Anasınıfı ve Okul Öncesi Eğitim** | * **Oyun Alanları** * **Ders İçi Etkinlikler** * **Çalışmaların Sergilenmesi** * **Okul Öncesi Anne-Baba Eğitimi** |
| **FAALİYET ALANI: 5** | **SERVİS VE BESLENME** |
| **Hizmet 1: Servis Hizmeti** | * **Okul Servisleri** |
| **Hizmet 2: Beslenme Hizmeti** | * **Okul Kantini** * **Yemekhane** |
| **FAALİYET ALANI: 6** | **TEMİZLİK VE HİJYEN EĞİTİMİ** |
| **Hizmet 1: Temizlik Hizmeti** | * **Okul Çalışma Alanları** * **Görevler** |
| **Hizmet 2: Hijyen Semineri** | * **Temizlik ve Hijyen İle ilgili Seminer Düzenlemek** |

### 4. Kuruluş İçi Analizi

**Örgütsel Şema**

|  |
| --- |
| Okul Müdürü |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi                                         Okul Aile   Birliği |
| Müdür Yardımcısı |
| Sınıf Öğretmenleri |
| Destek Personelleri |
| Hizmetliler |

**Paydaş Analizi**

Okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerinde hizmet veren ve hizmet alanlar ile bu hizmetlerimizden etkilenen tüm bireyleri paydaş  olarak kabul ettik. Bu paydaşları, İç Paydaş ve Dış Paydaş şeklinde ikiye ayırdık. Paydaş görüşlerini alırken,  anketlerden, yüz yüze görüşme tekniklerinden,  yapılan toplantılarda sözlü iletişim ve beyin fırtınası yönteminden yararlandık. Okul Yönetimi ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, yapılan anketleri sayısal ifadelere çevirerek ve yapılan toplantılarda alınan kararlar ile görüşülenleri inceleyerek sonuçlar elde etti. Bu sonuçlar Stratejik Plana aktarılmıştır.

Böylece, okulumuzda bu görüşmeler sonucunda 3 ekip oluşturulmuştur. Bunlar; Sosyal,Kültürel , Sportif Faaliyetler, Akademik Başarıyı Arttırmak, Öğrenci Davranışlarında Görülen Eksiklikleri Giderme ekipleridir. Tüm paydaşlar, bu ekiplerin çalışmalarına, planlama - uygulama ve çözüm önerilerine ortak olmuşlardır.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Paydaşlar** |  | |  | | | | | |
| **Dış Paydaş** | **İç Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **1** | **Milli Eğitim Bakanlığı** | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **2** | **Valilik** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |
| **3** | **Kaymakamlık** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |
| **4** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |
| **5** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |
| **6** | **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |
| **7** | **Okul Yöneticileri** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| **8** | **Öğretmenler** |  | **X** |  | **X** |  |  |  |  |
| **9** | **Okul Aile Birliği** |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |
| **10** | **Öğrenciler** |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |
| **11** | **Memur** |  | **X** |  | **X** |  |  |  |  |
| **12** | **Hizmetli** |  | **X** |  | **X** |  |  |  |  |
| **13** | **Veliler** |  | **X** |  |  | **X** |  |  | **X** |
| **14** | **RAM** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |
| **15** | **Belediyeler** | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **16** | **Güvenlik Güçleri** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |
| **17** | **Muhtarlık** | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **18** | **Sağlık Kuruluşları** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |
| **19** | **Sivil Toplum Örgütleri** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **20** | **Hayırsever Kişi ve Kuruluşlar** | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **21** | **Sosyal Hizmetler** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **22** | **Üniversiteler** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |
| **23** | **Okul Kantini- Yemekhane** | **X** |  |  | **X** |  |  |  | **X** |
| **24** | **Öğrenci Servisleri** | **X** |  |  | **X** |  |  |  | **X** |
| **25** | **Halk Eğitim Merkezleri** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **Tam  5" "Çok  4", "Orta  3", "Az  2", "Hiç  1"** | | |
| **1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir** | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte Çalış** | |
| **1** | **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | **X** | **Okulun Bağlı Olduğu Ana Merci** | **4** | **4** | | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| **2** | **Valilik** |  | **X** | **Okulun Bağlı Olduğu İlin Olur Makamı** | **3** | **4** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| **3** | **Kaymakamlık** |  | **X** | **Okulun Bağlı Olduğu İlçenin Olur Makamı** | **4** | **4** | | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| **4** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **X** |  | **Okulun Bağlı Olduğu İkinci Üst Merci** | **4** | **5** | | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| **5** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **X** |  | **Okulun Bağlı Olduğu Bir Üst Merci** | **5** | **5** | | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| **6** | **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | **X** | **Eğitimde Destek Sağlar. İş Birliği Yapar.** | **3** | **4** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| **7** | **Okul Yöneticileri** | **X** |  | **Hizmeti Veren Personel ,Lider, Stratejik ve Temel Ortak** | **5** | **5** | | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| **8** | **Öğretmenler** | **X** |  | **Hizmeti Veren Personel Stratejik ve Temel Ortak** | **5** | **5** | | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| **9** | **Okul Aile Birliği** | **X** |  | **Okulun Maddi Kaynak Sağlayıcısı** | **4** | **4** | | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| **10** | **Öğrenci** | **X** |  | **Hizmeti Alan** | **3** | **5** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| **11** | **Memur** | **X** |  | **Hizmet Veren Görevli Personel** | **3** | **4** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| **12** | **Hizmetli** | **X** |  | **Hizmet Veren Görevli Personel** | **3** | **3** | | **İzle**  **Gözet** |
| **13** | **Veliler** | **X** |  | **Maddi Manevi Destek Sağlar , Hizmet Alan** | **2** | **3** | | **İzle**  **Gözet** |
| **14** | **RAM** |  | **X** | **Eğitimde Destek Sağlar. İş Birliği Yapar.** | **4** | **4** | | **Bilgilendir**  **Birlikte Çalış** |
| **15** | **Belediyeler** |  | **X** | **Okula Lojistik Destek Sağlar.** | **4** | **3** | | **Bilgilendir Gözet** |
| **16** | **Güvenlik Güçleri** |  | **X** | **Eğitimde Destek Sağlar. İş Birliği Yapar.** | **3** | **4** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| **17** | **Muhtarlık** |  | **X** | **Lojistik Destek Sağlar.** | **3** | **4** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| **18** | **Sağlık Kuruluşları** |  | **X** | **Sağlıklı Yaşam İçin Destek Sağlar.** | **2** | **4** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| **19** | **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **X** | **Stratejik Destek Sağlayacak Kurumlardır.** | **3** | **4** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| **20** | **Hayırsever Kişi ve Kuruluşlar** |  | **X** | **Maddi Manevi Destek Sağlar.** | **3** | **4** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| **21** | **Sosyal Hizmetler** |  | **X** | **Eğitimde Destek Sağlar. İş Birliği Yapar.** | **3** | **4** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| **22** | **Üniversiteler** |  | **X** | **Hem Öğrencilerimizi Sunduğumuz Bir Müşteridir. Hem de Personel Tedarikçisidir.** | **2** | **3** | | **İzle**  **Gözet** |
| **23** | **Okul Kantini** |  | **X** | **Öğrencilere ve Personele Hizmet Sağlar.** | **3** | **4** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| **24** | **Öğrenci Servisleri** |  | **X** | **Öğrencilere Ve Personele Hizmet Sağlar.** | **3** | **4** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |
| **25** | **Halk Eğitim Merkezleri** |  | **X** | **Eğitimde Destek Sağlar. İş Birliği Yapar.** | **2** | **4** | | **İzle**  **Birlikte Çalış** |

**İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MURAT BEYAZ İLKOKULU NORM KADRO LİSTESİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| SIRA  NO | | | | | GÖREVİ | | MEVCUT | | | | | | NORM | İHTİYAÇ |
| Erkek | | Kadın | | Toplam | |
| 1 | | | | | OKUL MÜDÜRÜ | | 1 | |  | | 1 | | 1 | - |
| 2 | | | | | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI | |  | | 1 | | 1 | | 1 | - |
| 3 | | | | | SINIF ÖĞRETMENİ | |  | | 9 | | 9 | | 9 | - |
| 4 | | | | | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | |  | | 1 | | 1 | | 1 | - |
| 5 | | | | | REHBER ÖĞRETMEN | | - | | - | | - | | - | - |
| 6 | | | | | OKUL ÖNCESİ | |  | | 1 | | 1 | | 1 | - |
| **YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | | | | | | |
| GÖREVİ | | E | K | | T | | LİSANS | | Y.LİSANS | | UZMAN | |
| MÜDÜR | | 1 |  | | 1 | |  | | 1 | | - | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | |  | 1 | | 1 | |  | | 1 | | - | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | |  | 9 | | 9 | | 9 | | - | | 1 | |
| İNGİLİZCE | |  | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | |
| OKUL ÖNCESİ | |  | 1 | | 1 | | 1 | | - | | - | |
| GÖREVİ | | | | | | | | | | | | | E | K | T |
| MEMUR | | | | | | | | | | | | |  | 1 | 1 |
| HİZMETLİ (KADROLU) | | | | | | | | | | | | | 1 |  | 1 |
| HİZMETLİ (ÜCRETLİ) | | | | | | | | | | | | |  | 2 | 2 |
| KANTİN PERSONELİ | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 |

**GENEL ÖĞRENCİ MEVCUDU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YIL | E | K | TOPLAM |
| 2012-2013(İlkokul) | 110 | 122 | 231 |
| 2013-2014 (İlkokul) | 148 | 129 | 277 |
| 2014-2015 (İlkokul) | 145 | 129 | 274 |
| 2015-2016 (İlkokul) | 145 | 135 | 278 |

**OKUL ÖNCESİ MEVCUDU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YIL | E | K | TOPLAM |
| 2012-2013 (İlkokul) | 11 | 14 | 24 |
| 2013-2014 (İlkokul) | 13 | 8 | 21 |
| 2014-2015 (İlkokul) | 8 | 4 | 12 |
| 2015-2016 (İlkokul) | 7 | 4 | 11 |

**2014-2015 BAŞARI İSTATİSTİĞİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıflar | Öğrenci Sayısı | Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | Kalan Öğrenci Sayısı |
| **1-A** | 30 | 30 | - |
| **1-B** | 28 | 28 | - |
| **TOPLAM** | 58 | 58 | - |
| **2-A** | 27 | 27 | - |
| **2-B** | 27 | 27 | - |
| **2-C** | 28 | 28 | - |
| **TOPLAM** | 82 | 82 | - |
| **3-A** | 32 | 32 | - |
| **3-B** | 33 | 33 | - |
| **TOPLAM** | 65 | 65 | - |
| **4-A** | 30 | 30 | - |
| **4-B** | 21 | 21 | - |
| **TOPLAM** | 51 | 51 | - |

**2014-2015 Öğretim Yılı Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci  Sayısı | Öğretmen  Sayısı | Veli  Sayısı | Öğretmenlere  Yönelik | Öğrencilere  Yönelik | Velilere  Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 276 | 10 | 550 | 1 | 5 | 4 |

**Teknolojik Donanım**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUMUN TEKNOLOJİK YAPISI | | | | | | |
| EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARI | PROJEKSİYON | BİLGİSAYAR | FAX | LASER YAZICI | TARAYICI | FOTOKOPİ MAK. |
| 2013-2014 | 9 | 12 | 1 | 4 | 4 | 1 |
| 2014-2015 | 11 | 13 | 1 | 7 | 4 | 3 |
| 2015-2016 | 11 | 13 | 1 | 13 | 7 | 3 |

Okulumuzda kurum içi birimler arasındaki tüm yazışmalar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen resmi yazılara verilen tüm resmi cevaplar, diğer okullarla ilgili olarak yapılan çalışmalar bilgisayar kullanılarak elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

MEB' ın kullandığı e- okul sitemi okulumuzda aktif olarak kullanılmaktadır. Sadece Not Bilgileri için değil, öğrencilerimizin devamsız, raporlu, nöbetçi, geç kaldı gibi bilgileri de günlük olarak işlenmekte, velilerin öğrencilerini kontrol etmeleri sağlanmaktadır.

Okulumuzun Web sayfası aktif olarak kullanmakta, öğrencilerimiz ile birlikte ve onlar için düzenlediğimiz tüm eğitim öğretim faaliyetleri, sosyal- kültürel- sosyal ve sanatsal alanlarda düzenlenen tüm etkinlik ve yarışmalar ile bunların sonuçları veli ve tüm paydaşlarımıza web sayfamızdan duyurulmaktadır.

Ayrıca, 2010 - 2011 Eğitim -Öğretim Yılından itibaren Veli Bilgilendirme Sistemimizi kurarak, okula devam etmeyen öğrencilerimizi günlük olarak velisine bildirmekteyiz.

**OKULUN FİZİKİ YAPISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Derslik** | **10** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **9** |
| **Anasınıfı** | **1** |
| **Bilişim Hizmetleri Sınıfı (Bilgisayar Laboratuvarı)** | **0** |
| **Fen ve Teknoloji Laboratuvarı** | **0** |
| **Kütüphane** | **0** |
| **Müdür odası** | **1** |
| **Müdür Yardımcısı odası** | **1** |
| **Rehberlik servisi** | **1** |
| **Öğretmenler odası** | **1** |
| **Memur odası** | **1** |
| **Hizmetliler odası** | **0** |
| **Çok amaçlı salon** | **1** |
| **Atölye** | **0** |
| **Spor Salonu (Spor odası içinde)** | **0** |
| **Okul Aile Birliği** | **0** |
| **Kantin** | **1** |
| **Arşiv** | **1** |
| **Kalorifer Dairesi** | **0** |
| **Yemekhane** | **1** |

**KURUMUN MALİ DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014-2015** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
|  | 138.108,47 | 105.595,76 | 130.510,28 | 116.901,23 | 239.483,00 | 199.947,00 |
| **Personel Giderleri** |  | 20.203,00 |  | 25.508,00 |  | 25.317,00 |
| **Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı** |  | 13.291,00 |  | 16.426,00 |  | 17.573,00 |
| **Enerji Alımı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yiyecek- İçecek Alımı** |  | 5.973,00 |  | 5.080,83 |  | 384 |
| **Mal ve Malzeme Alımı (Temizlik Mal. Vs)** |  | 12.180,00 |  | 16.096,00 |  | 13.347,31 |
| **Hizmet Alımı** |  | 15.474,00 |  | 10.679,00 |  | 1.963,65 |
| **Genel Giderler** |  | 6.608,00 |  | 3.774,40 |  | 3.578,00 |
| **Demirbaş Alımları** |  | 7.455,00 |  | 7.833,00 |  | 17.663,00 |
| **Dayanaklı Tüketim Malzemeleri Alımı** |  | 4.540,00 |  | 4.697,00 |  | 4.213,00 |
| **Bakım-Onarım Giderleri** |  | 11.015,00 |  | 16.747,00 |  | 102.514,00 |
| **Öğrenci, Hane Halkı ve Diğer Yardımlar** |  |  |  |  |  |  |
| **Kurumlara Yapılan Aktarımlar ve Ödemeler** |  | 8.856,76 |  | 10.060,00 |  | 13.394,00 |

**SWOT Analizi**

**Güçlü Yönlerimiz**

* Öğrenci sayısının azlığı
* Anasınıfı park- oyun alanının varoluşu
* Kurum içi iletişim
* Okul çalışanlarının birbirine karşı saygı ve sevgiyle bağlı olması
* Çözüm odaklı, özverili ve çalışmayı seven personel
* Sosyo-ekonomik kültürel açıdan farklı düzeyde öğrenci ve velilerin bir arada olması
* Öğrenci profilinin akademik olarak iyileşmesi
* MEB'den gelen görevlerin zamanında eksiksiz yapılması

**Zayıf Yönlerimiz**

* Fiziki yapının yetersizliği ( Derslik sayısı, Kütüphane, Revir, Müzik Dersliği vs )
* Okul koridorlarının çok yetersiz oluşu
* Evde öğrencilerin desteklenmemesi
* Öğrencilerin kazanması gereken davranışları kazanmadan okula gelmesi
* Okulda spor salonunun olmaması
* Okulda bayan öğretmen tuvaletinin olmaması
* Veli öğretmen görüşme odasının olmaması

**Fırsatlarımız**

* Okulumuzda sosyal etkinlik çalışmalarının verimli şekilde yapılması ve bu çalışmalara öğrenci katılımının fazlalığı
* Tam gün eğitim olması, ve klüp çalışmalarının yapılması
* Öğrencilerin okula severek ve isteyerek gelmesi
* Sınıfların eğitim-öğretim imkanına sahip tam donanımlı olması
* Satranç, masa tenisi gibi sportif faaliyetlerde velilerin desteği
* Öğrencilerimizin yaşam alanlarının çok nezih ve yaşanılabilir olması
* Okulda öğrencilerimizin hijyen ortamda ve sağlıklı bir şekilde öğlen yemeklerini yeme imkanının olması.

**Tehditlerimiz**

* Okul bahçesinin küçük olması
* Öğrencilerimizin oyun alanlarının yetersizliği

**PEST ANALİZİ (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK  VE  YASAL  ETMENLER** | **EKONOMİK  ÇEVRE  DEĞİŞKENLERİ** |
| **OLUMLU ETKİLERİ**  **1.Gelişen dünya şartlarında öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına,  yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma**  **2.Anasınıfı seviyesinde başlayan eğitimin örgün eğitimdeki başarıyı artıracağı beklentisi**  **3.Toplumun eğitim ve öğretime erişe bilirlik açısından zorunlu eğitimi aşan beklentileri**  **4.Okullaşma ve eğitim kalitesi bakımından ileri ülkeleri yakalama çabası**  **5.Kamu reformunun eğitimdeki kaliteyi artıracağı beklentisi**  **6.MEB politikaları ve Avrupa Birliği uyum çalışmaları**  **7.2015 / 2019 MEB Stratejik Planları** | **OLUMLU ETKİLERİ**  **1.Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi.**  **2.Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin   aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin artması.**  **3. Bilgi ve hizmet sektörünün istihdam yapısını etkilemesi**  **4. Eğitimin nitelikli ve donanımlı elemanlara ihtiyaç duyması** |
| **OLUMSUZ ETKİLERİ**  **1.Özel okullar ve dershaneler (eğitimde fırsat eşitsizliği)**  **2.Yurt dışına öğrenci göçü (eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması)** | **OLUMSUZ ETKİLERİ**  **1.Adaletsiz paylaşım**  **2.Ezici Rekabet** |
| **SOSYAL - KÜLTÜREL  ÇEVRE  DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK  ÇEVRE  DEĞİŞKENLERİ** |
| **OLUMLU ETKİLERİ**  **1.Çevreye duyarlılık**  **2.Toplumda etkili değerler** | **OLUMLU ETKİLER**  **1.Teknolojinin hızlı gelişmesi ve kitlelerce benimsenmesi**  **2.Yeni gelişmelerin paylaşım olanaklarını artırması**  **3.Bilgisayar ve İnternet kullanımının artması**  **4.İnternet kullanımının bilgiye ulaşımı kolaylaştırması**  **5.Eğitim çalışanlarının ve öğrencilerin teknolojik araçlara ulaşımları** |
| **OLUMSUZ ETKİLERİ**       1. **Çeşitliliği artan  ihtiyaçların ekonomik sıkıntıları beraberinde getirdiği, boşanmaların artması** 2. **Geleneksel aile yapısının değişime uğraması** 3. **Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği** 4. **Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü** | **OLUMSUZ ETKİLERİ**  **1.Ekolojik değişim**  **2.Özel hayata müdahale**  **3.İnsan  sağlığı** |

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

* **2015 – 2019 KALKINMA PLANI**
* **2015 – 2019 HÜKÜMET PROGRAMI**
* **2015 – 2019 ORTA VADELİ PROGRAM**
* **2015 – 2019 AB UYUM PROGRAMI**
* **2015 – 2019 MEB STRATEJİK PLANI**
* **2015 – 2019 İSTANBUL MEM STRATEJİK PLANI**
* **2015 – 2019 BEŞİKTAŞ MEM STRATEJİK PLANI**

 III. GELECEĞE BAKIŞ

### 1. Misyon

Ortak değerlerimiz olan öğrencilerimize sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan,  kendisine ve Ülkesine karşı sorumlu,  iletişim becerileri gelişmiş, sorun çözme becerisine sahip, yaratıcı, düşüncelerini özgürce ifade edebilen özgüvenli, etik değerleri özümsemiş, ulusal ve küresel değerlere sahip, sağlıklı, mutlu ve başarılı bireyleri yetiştirerek bir üst öğrenime hazırlamak.

### 2. Vizyon

Marka değeri ile en üst sıralarda yer alan,  kurum kültürü ile kalite düzeyi bütünleşmiş,  tüm paydaşlarımızın mutlu olduğu örnek ve öncü bir okul olmak.

### 3. Temel İlke ve Değerlerimiz

* Atatürk ilke ve devrimlerini içselleştirmiş, çağdaş Türkiye Cumhuriyeti'ni koruyan ve  yaşatan bireyler yetiştiririz.
* Öğrencilerimizin beden, zihin, ahlak ve ruh bakımından dengeli ve sağlıklı bir şekilde  gelişmesini sağlarız
* Okul öncesi eğitimden başlayarak 4 yıllık İlkokul süreci ile birlikte mezun öğrencilerimiz bir üst öğrenime hazır hale getiririz.
* Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve  karşılıklı sorumluluklarının bilincinde olan güçlü bir aileyiz.
* Tüm çalışanlarımız işini severek yapar, bilgi ve birikimini paylaşır ve dayanışma içinde  hareket eder.
* Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimlerini destekler, başarılarını takdir ederiz.
* Bulunduğu yaş ve eğitim düzeyinde yabancı dili kullanmada yetkin hale gelmelerine imkan  sağlarız.
* Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız,
* Çoklu zeka kuramını benimseyerek, öğrenci merkezli eğitim – öğretim çalışmalarını yürütürüz,
* Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi ve hoşgörü ile hizmet ederiz.

### TEMALAR

Millî Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu temel yapıdaki üç tema ele alınarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, hedeflerin durum analizleri ve stratejiler oluşturulmuştur. Okulumuzun 2015-2019 stratejik planındaki temalar şunlardır:

**1.Tema:** Eğitime Erişimin Artırılması

**2.Tema:** Eğitimde Kalitenin Artırılması

**3.Tema:** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 | | | | |
| ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ | | Soru no | Memnuniyet Oranı | Memnuniyet Oranı % |
| 1 | Yöneticilerin Liderlik Davranışları | 1-2-3-4-5 | 5 | % 100 |
| 2 | İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılım | 6-7-8-9-10 | 4,85 | % 96.98 |
| 3 | Motivasyon Tanıma ve Destek Katılımı | 11-12 | 4,58 | % 91.65 |
| 4 | Performans Değerlendirme | 13-14-15 | 4,33 | % 86.6 |
| 5 | İnsan Kaynaklarının Etkili Kullanımı | 16-17-18-19-20- 21 | 4,77 | % 95.25 |
| 6 | Kararlara Katılım | 22-23-24 | 4,97 | % 99.4 |
| 7 | Çalışma Ortamı | 25-26-27 | 5 | % 100 |
| 8 | İşbirliği ve iletişim | 28-29-30-31-32 | 4,98 | % 99.66 |
| 9 | Motivasyon ve tatmin | 33-34-35-36-37 | 4,84 | % 97.66 |
| 10 | Kişisel ve Mesleki Gelişim | 38-39 | 4,96 | % 99.15 |
| 11 | Sosyal Etkinlikler | 40-41 | 4,80 | % 95.85 |
| 12 | Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması | 42-43-44-45 | 4,42 | % 98.32 |
|  | Genel Memnuniyet | | 4,82 | % 96.46 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 | | | |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ | | Memnuniyet Oranı | Memnuniyet Oranı % |
| 1 | Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma | 4.29 | 85.80 |
| 2 | iletişim | 4.75 | 95.06 |
| 3 | Şikayetler | 4.35 | 87.04 |
| 4 | Güvenirlik | 4.57 | 91.36 |
| 5 | Güvenlik | 4.81 | 96.30 |
| 6 | Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri | 4.57 | 91.36 |
| 7 | Kararlara Katılım | 3.52 | 70.37 |
| 8 | Öğrenci İşleri | 4.60 | 91.98 |
| 9 | Ders Programları | 4.75 | 95.06 |
| 10 | Öğrenme/Öğretme Yöntemleri | 4.04 | 80.86 |
| 11 | Sınıf Ortamı | 4.63 | 92.59 |
| 12 | Ders, Araç Gereçleri | 4.44 | 88.89 |
| 13 | Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği | 4.26 | 85.19 |
| 14 | Okulun Fiziki Ortamı | 4.54 | 90.74 |
| 15 | Yemekhane | 4.48 | 89.51 |
| 16 | Sosyal, Kültürel Faaliyetler | 4.35 | 87.04 |
| 17 | Belirli Gün ve Haftalar | 4.72 | 94.44 |
| 18 | Öğrenci sosyal faaliyetleri | 4.66 | 93.21 |
| 19 | Değerlendirme, Ödül | 4.54 | 90.74 |
| 20 | Olumlu Davranış Kazanma | 4.69 | 93.83 |
|  | Genel Memnuniyet | 4.48 | 89.57 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014-2015 | | | | |
| VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ | | | Memnuniyet Oranı | Memnuniyet Oranı % |
| 1 |  | Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma | 3.88 | % 97.11 |
| 2 |  | iletişim | 3.99 | % 99.8 |
| 3 |  | Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama) | 3.99 | % 99.66 |
| 4 |  | Güvenirlik | 4.00 | % 100 |
| 5 |  | Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri | 3.91 | % 97.67 |
| 6 |  | Güvenlik | 3.85 | % 96 |
| 7 |  | Kararlara Katılım | 3.95 | % 98.83 |
| 8 |  | Öğrenci İşleri | 4.00 | % 100 |
| 9 |  | Ders Programları | 3.92 | % 98 |
| 10 |  | Öğrenme öğretme yöntemleri | 3.96 | % 99 |
| 11 |  | Sınıf Ortamı | 3.93 | %98.19 |
| 12 |  | Ders Araç ve Gereçleri | 3.89 | % 97.33 |
| 13 |  | Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği) | 3.80 | % 95 |
| 14 |  | Okulun Fiziki Ortamı | 3.93 | % 98.13 |
| 15 |  | Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa) | 3.96 | % 99 |
| 16 |  | Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler | 3.81 | % 95.22 |
| 17 |  | Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür | 3.96 | % 99 |
| 18 |  | Olumlu Davranış Kazanma | 3.94 | % 98.44 |
| 19 |  | Kaynakların Kullanımı | 3.87 | %96.67 |
| 20 |  | Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması | 3.91 | %97.67 |
| 21 |  | Okulun İmajı | 3.98 | %99.53 |
| 21 |  | Genel Memnuniyet | 3.92 | % 97.87 |

### Stratejik Amaçlar , Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 1**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | **Stratejik Amaç 1**: Sistem içindeki tüm bireylerin eğitim öğretim hakkını sonuna kadar kullanabilmelerini ve katılımlarını arttırmak. | **Stratejik Hedef 1.1:** Fırsat eşitliğini sağlayarak eğitim öğretime katılımlarını ve tamamlamalarını sağlamak |
| **TEMA 2**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**  **KALİTENİN ARTIRILMASI** | **Stratejik Amaç 2:**  Sürekli yeniliklere açık öğretmenlerle, kurumun tüm imkânlarını kullanıp öğrencilerimize hedeflediğimiz yeterlilikleri kazandırarak onları üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerin ilgi ve becerileri doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini,  ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını sağlamak |
| **Stratejik Hedef 2. 2:**  Öğrencilerin ilgi ve kabiliyetlerinin farkında olmalarını sağlayarak, gerekli kursları açmak ve rehberlik yapmak. |
| **Stratejik Hedef 2.3 :**  Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar, yeni yöntem ve teknikler kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini, açılacak Çocuk Kulübü faaliyeti ile daha da artırmak. |
| **TEMA 3**  **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Amaç 3:**  Okulumuzun fiziki, ekonomik ve insan kaynakları altyapı süreçlerinin iyileştirilmesini sağlayarak şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışıyla birimler arası iletişimi geliştirerek kurumsal kapasitenin arttırılmasını sağlamak. | **Stratejik Hedef 3.1:**  Okulumuzda çalışan personelin yeterliliğini ve niteliğini artırmak için gerekli hizmet içi eğitimlere yönlendirerek, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayıp,insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak. |
| **Stratejik Hedef 3.2:**  Standartlara uygun eğitim-öğretim ortamını, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı ile oluşturmak. |
| **Stratejik Hedef 3.3:** Katılımcı anlayışla yönetişime dayalı şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim sistemi oluşturmak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **MEVCUTDURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%) | 89 | 92 | 94 | 100 |
| PG.1.1.2:Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı(%) | 97,6 | 98,4 | 98,5 | 100 |
| PG.1.1.3: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%) | 4,3 | 3,6 | 3,6 | 2,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **MEVCUTDURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| PG.2.1.1: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat,bilim,kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | 45 | 60 | 120 | 200 |
| PG.2.1.2:Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs ve etkinliklere katılan öğretmen oranı(%) | 6 | 9 | 10 | 10 |
| PG.2.1.3: Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları | 86,05 | 86,25 | 87,45 | 90 |
| PG.2.1.4: Takdir veya Teşekkür alan öğrenci sayısı | 30 | 32 | 50 | \* |
| PG.2.1.5:Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 11 | 12 | 15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **MEVCUTDURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| PG.2.2.1: Açılan Kurs sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.2.2.2: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 |
| PG.2.2.3: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı projeler | 1 | 1 | 0 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **MEVCUTDURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| PG.2.3.1: Açılan yabancı dil kursu sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 280 |
| PG.2.3.3: Okul vekurumlarda hazırlanan uluslararası proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PG.2.3.4: Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 84,00 | 84,60 | 85,23 | 90,50 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **MEVCUTDURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| PG.3.1.1: Öğretmen başınadüşen ortalama öğrenci sayısı | 22 | 25 | 28 | 30 |
| PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.3: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.4: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı(%) | 15 | 15 | 15 | 17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **MEVCUTDURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| PG.3.3.1:BİMER  üzerinden yapılanşikâyetsayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.3.2: Alo147  Üzerinden yapılan müracaat sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.3.3: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı | 25 | 30 | 40 | 60 |
| PG.3.3.4: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı | 800 | 1300 | 1600 | 2500 |

## IV. MALİYETLENDİRME

### Maliyetlendirme

### OKUL/KURUM GELİR GİDER TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **2014-2015** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
|  | 138.108,47 | 105.595,76 | 130.510,28 | 116.901,23 | 239.483,00 | 199.947,00 |
| **Personel Giderleri** |  | 20.203,00 |  | 25.508,00 |  | 25.317,00 |
| **Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı** |  | 13.291,00 |  | 16.426,00 |  | 17.573,00 |
| **Enerji Alımı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yiyecek- İçecek Alımı** |  | 5.973,00 |  | 5.080,83 |  | 384 |
| **Mal ve Malzeme Alımı (Temizlik Mal. Vs)** |  | 12.180,00 |  | 16.096,00 |  | 13.347,31 |
| **Hizmet Alımı** |  | 15.474,00 |  | 10.679,00 |  | 1.963,65 |
| **Genel Giderler** |  | 6.608,00 |  | 3.774,40 |  | 3.578,00 |
| **Demirbaş Alımları** |  | 7.455,00 |  | 7.833,00 |  | 17.663,00 |
| **Dayanaklı Tüketim Malzemeleri Alımı** |  | 4.540,00 |  | 4.697,00 |  | 4.213,00 |
| **Bakım-Onarım Giderleri** |  | 11.015,00 |  | 16.747,00 |  | 102.514,00 |
| **Öğrenci, Hane Halkı ve Diğer Yardımlar** |  |  |  |  |  |  |
| **Kurumlara Yapılan Aktarımlar ve Ödemeler** |  | 8.856,76 |  | 10.060,00 |  | 13.394,00 |

## V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 1. İzleme Değerlendirme

### Murat Beyaz İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için yılda iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

### 2.Performans Değerlendirmesi

### Performans izlenmesi, izleme faaliyetin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak

### toplanmakta ve SPE tarafından değerlendirilmektedir.

### Stratejik planın gözden geçirilmesi

### Performans değerlendirilmesi ve ölçümü

### Sürekliliğin sağlanması

### Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

### Faaliyetlerle ilgili detaylı değerlendirme şablonları oluşturulacaktır.

### İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEMEFORMU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans GöstergesiNo** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **TemaAdı** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **StratejikAmaç** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Performans GöstergesininAdı** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Performans GöstergesiSahibi** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **ÖlçümSıklığı** | | **ALTIAY** | | | | | | **Ölçü Birimi :%** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Hedef** |  |  |  |  |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  |  |  |
| **%Sapma** |  |  |  |  |  |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasımm** | **Aralık** | **YılOrtalama** |
| **Hedef** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **%Sapma** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRMEÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ**

**I. DÖNEM (Ocak /Temmuz) Yapılacakİşler**

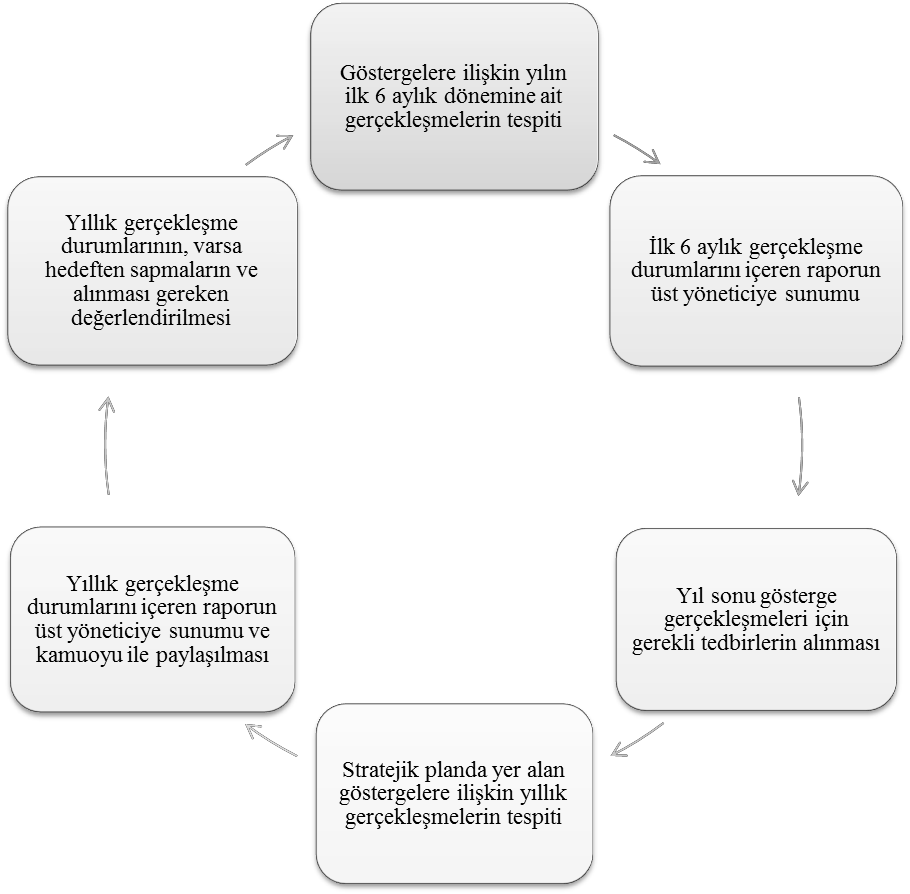
* Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

**II. DÖNEM (BütünYıl) Yapılacakİşler**

* Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması
* Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



 Bu ölçme değerlendirme kriterleri uyarınca yapılan izleme ve değerlendirme çalışmalarında kurumumuzda;

* Ne Yaptık?
* Başardığımızı Nasıl Anlarız?
* Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
* Neler Değiştirilmelidir?
* Gözden Kaçanlar Nelerdir? Soruları da yanıtlanmış olacaktır.